



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 4 del 21-01-2020
del GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: *Attribuzione indennità di Posizione Organizzativa per l'anno 2020 ai Capi Servizio: 1) Servizio Finanziario Sovracomunale, 2) Cantiere e Patrimonio.*

L'anno **Duemilaventi** addì **Ventuno** del mese di **Gennaio** alle ore **08:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO	X			MIORANDI ANDREA	X		
GIORDANI SERENA	X						

Assiste il Segretario Comunale Reggente sig.ra LA SPINA GIUSI ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 4 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attribuzione indennità di Posizione Organizzativa per l'anno 2020 ai Capi Servizio: 1) Servizio Finanziario Sovracomunale, 2) Cantiere e Patrimonio.

Premesso che:

- con Accordo di settore per l'area non dirigenziale dei Comuni, sottoscritto il 21 dicembre 2001, sono state stabilite – tra l'altro – le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, correlando ad esse, quale cardine del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, alcune voci stipendiali variabili quali la retribuzione di posizione e di risultato (di cui all'articolo 28 dell'accordo di settore del 21 dicembre 2001), l'indennità per area direttiva (articoli 14 e 15) e l'indennità per particolari attività (articolo 16);
- il nuovo regolamento di organizzazione del Comune di Villa Lagarina, ha confermato alcune disposizioni che disciplinano l'attribuzione delle Posizioni Organizzative (P.O.), la nomina dei Capi Servizio e dei Capi Ufficio ed il sistema delle competenze per l'attribuzione delle indennità, già in essere quali allegati al previgente R.O.P.D.;
- il titolo IV dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività sottoscritto in data 08/02/2011 ha disciplinato le modalità di conferimento delle posizioni organizzative. In particolare:

“1. Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 129 e 130 del CCPL 20 ottobre 2003 e s.m. e con le modalità e i limiti indicati nell'allegata tabella D. Con specifico provvedimento le Amministrazioni dovranno:

- a) individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;*
- b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;*
- d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione delle indennità connesse.*

2. L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Analoga verifica viene effettuata all'inizio di ciascun mandato consiliare. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dal personale inquadrato nella nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. (...)”.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Villa Lagarina, come rivisitata con deliberazione giuntale n. 7 dd. 23/01/2012, prevede la suddivisione del personale in macroaree denominate “Servizi”: Servizio Segreteria e Affari Generali, Servizio Ragioneria e Finanze, Servizio Demografico, Attività socioeconomiche e culturali, Cantiere Comunale con connesso Patrimonio e Lavori Pubblici, Servizio Tecnico.

L'attuale assetto di Organizzazione, in ordine alla individuazione delle P.O. prevede, tra l'altro che:

- 1) Il Caposervizio è nominato, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, dopo l'acquisizione del parere del Segretario Comunale tra i dipendenti di categoria non inferiore al “C evoluto”, anche inquadrati in posizione non apicale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa;
- 2) Il Sindaco, con proprio decreto, può attribuire temporaneamente ai Capiservizio che non possiedano la qualifica dirigenziale, la posizione organizzativa (P.O.);

- 3) Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate con deliberazioni della Giunta comunale. Si applicano in materia le specifiche norme stabilite dagli accordi sindacali di settore;
- 4) La Giunta comunale determina l'indennità spettante al Caposervizio, secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali in materia, acquisite le valutazioni di cui agli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dd. 08.02.2011;
- 5) L'affidamento dell'incarico e l'eventuale attribuzione della posizione organizzativa tiene conto delle responsabilità connesse alla posizione, della complessità, del carico di lavoro, delle risorse umane e finanziarie assegnate e gestite.

Sulla base dell'organizzazione sopra descritta, valutato attentamente il nuovo organigramma, le competenze/responsabilità assegnate alle diverse figure apicali e i conseguenti carichi di lavoro e non ultima la dimensione della struttura amministrativa comunale la Giunta ritiene di individuare, per l'anno 2020, n. 2 (due) posizioni di lavoro cui riconoscere la Posizione Organizzativa, segnatamente identificate nel:

- Capo Servizio Servizio Ragioneria-Tributi-Commercio e Personale (parte economica);
- Capo Servizio Cantiere e Patrimonio;

Dato atto che l'indennità è quantificata dalla Giunta comunale, distinguendo l'importo di posizione organizzativa dall'indennità connessa ai risultati raggiunti e tenuto conto di alcuni parametri di riferimento in relazione alla diverse responsabilità, alle attribuzioni ed alle risorse (finanziarie, strumentali ed umane) assegnate al Servizio, collocazione nella struttura, complessità organizzativa; responsabilità gestionale, procedimenti di competenza, necessità di aggiornamento, etc..

Ricordato che all'indennità di posizione organizzativa andrà inoltre sommata, a fine esercizio, l'indennità di risultato, sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e dei comportamenti dei funzionari assegnatari nella misura massima del 20% della indennità di posizione assegnata.

Il Contratto Collettivo di Lavoro, così come modificato dagli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative sottoscritto in data 08/02/2011 prevede che l'importo massimo dell'indennità sia stabilito in Euro 16.000,00.=/anno. Stante quanto sopra, si ritiene di stabilire i seguenti importi relativamente alle Posizioni Organizzative dei Capi Servizio delle seguenti strutture: Servizio Ragioneria-Tributi-Commercio-Personale (parte economica) € 11.000,00.=, Cantiere e Patrimonio € 8.700,00.=.

Si da atto che alle posizioni così individuate è da aggiungersi la tredicesima.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di cui sopra, in ordine alle indennità in parola.

Ritenuto, per quanto detto, di attribuire l'indennità di P.O. ai Capiservizio Contabilità-Tributi-Commercio-Personale (parte economica), Cantiere e Patrimonio.

Ritenuto di determinare l'indennità di P.O. nella misura di annui lordi € 11.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area contabile, € 8.700,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area cantiere e patrimonio.

Visto il D.P.Reg. 01/02/05 n° 2/L.

Visto lo Statuto Comunale.

Visti gli accordi sindacali vigenti.

Vista la disponibilità di bilancio.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile, inclusa la copertura finanziaria, espressi dal Segretario Comunale reggente e dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 185 e 187 C.E.L. approvato con L.R. 2/2018

Osservata l'urgenza di provvedere in merito;

Unanime e palese, sia sul punto che sulla sua immediata esecutività

D E L I B E R A

1. Di attribuire alle due P.O. individuate per l'anno 2020 gli importi annuali seguenti:
 - Euro 11.000,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area finanziaria-contabile- responsabile sig.xxxxxx;
 - Euro 8.700,00.= più oneri riflessi e tredicesima per l'area cantiere e patrimonio-responsabile sig. xxxxxx;
2. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17 dell'Accordo di settore di data 08/02/2011, la retribuzione di posizione e di risultato, nell'importo sopracitato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla contrattazione collettiva, compreso il lavoro straordinario, ad eccezione di quello prestato per consultazioni elettorali europee, nazionali e regionali e referendarie nazionali.
3. Di dare atto altresì che:
 - la retribuzione di posizione è corrisposta mensilmente per tredici mensilità;
 - la retribuzione di posizione costituisce, a fini pensionistici, elemento fisso e continuativo della retribuzione ed è utile ai fini della determinazione dell'indennità premio di fine servizio.
4. Di rinviare a provvedimento segretarile la puntuale individuazione degli obiettivi di risultato da assegnare alle posizioni organizzative individuate.
5. Di rinviare a successivo specifico provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato, entro il limite massimo del 20% dell'indennità di posizione – a seguito della valutazione dei risultati raggiunti e dell'attività svolta, su proposta del Segretario Comunale.
6. Di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa, nei limiti dell'accordo di settore richiamato in premessa, può essere sottoposto a verifica.
7. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, per l'indennità del responsabile servizio finanziario, alla Missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 01 - capitolo 101 e 172 e per quella riferita al responsabile cantiere e patrimonio, alla Missione 10, programma 05, titolo 1, macroaggregato 01 - capitolo 5800 e 5831 del bilancio di previsione 2020-2022, in esercizio provvisorio;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, 4° comma del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm..
9. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa, opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. di data 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1 del D.Lgs. di data 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca
- BARONI ROMINA -

IL Segretario Reggente
- LA SPINA GIUSI ANTONELLA

-

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 24-01-2020 al 03-02-2020 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Reggente
LA SPINA GIUSI ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 24-01-2020

VISTO : IL Segretario Reggente
LA SPINA GIUSI ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione resa immediatamente esecutiva ex art. 183, comma 4, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 21-01-2020

IL Segretario Reggente
LA SPINA GIUSI ANTONELLA